

«Принято»

педагогическим советом
протокол №1
от «22» августа 2025 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Шумбутская СОШ»
Фарзутдинов Р.Х.
Введено в действие приказом
№ 73 о/д от «22» августа 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШУМБУТСКАЯ

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШУМБУТСКАЯ СРЕДНЯЯ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Дата: 2025.08.22 09:49:41 +03'00'

**Положение о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шумбутская средняя общеобразовательная школа»
Рыбно-Слободского района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее- Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шумбутская средняя общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее- Школа) является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;
- 1.2. Уставом Школы.
- 1.3. Положение принимается педагогическим составом Школы и утверждается директором Школы.
- 1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Школой.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является элементом внутренней системы оценки качества образования. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

- 1.6. Результаты промежуточной аттестации, проведенной в форме контрольной работы или других форм контроля, выставляются в сводную ведомость электронного журнала, в столбец «Промежуточная аттестация» и влияют на выставление годовой оценки.
- 1.7. При выставлении оценок используется следующая система оценок:
«отлично» -5, «хорошо»- 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2 Целями текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах) по пятибалльной системе по учебным предметам, безотметочно («зачтено») по учебным курсам, дисциплинам (модулям). Оценка за индивидуальный проект ставится в конце 10 класса (на защите проекта)

2.4 Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно (без балльного оценивания), без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале. Допустимо использовать уровневую оценку достижений учащихся (высокий, выше среднего, средний, низкий)

2.5 Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.6 Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов:

Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном

соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная контрольная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работ - в течение одного последующего учебного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации.

2.7 Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос,
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.),
- тестирование (в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий),
- срез знаний, словарный диктант,
- самостоятельная работа, контрольная работа,
- лабораторная работа, практическая работа,
- диктант, сочинение, изложение,
- выполнение (и защита) проекта, реферата,
- выполнение работы над ошибками,
- собеседование,
- стартовая диагностика,
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

В целях обеспечения текущего контроля планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (декабрь, май). Результаты мониторинга фиксируются учителем по каждому предмету.

2.8 Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.8.1 Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой - либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.8.2 До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.8.3 Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- средней отметке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется отметка 5;
- средней отметке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка 4;
- средней отметке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка 3;
- средней отметке за период до 2,49 (включительно) - выставляется отметка 2.

2.9 Для объективной аттестации учащихся за четверть(полугодие) необходимо наличие не менее трёх отметок (при 1 - 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более 6 отметок (при учебной нагрузке более 2 - х часов в неделю)за четверть; не менее 6 отметок (при 1 - 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не более 12 отметок (при учебной нагрузке более 2 - х часов в неделю)за полугодие;

2.10 В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, а также иных форм контроля после длительного отсутствия по уважительной причине (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы,и т.п.).

2.11 Отметки за четверть (полугодие) "н/а" (не аттестовано по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трёх текущих оценок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

2.12 Учащиеся, имеющие менее трёх текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала. График дополнительных занятий, консультаций утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.13 Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учётом выставленных в протоколе.

2.14 По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных

упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.15 По учебному курсу вводится безотметочное обучение. По итогам изучения ставится «зачет» / «незачет» или иные формы оценивания.

2.16 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание: - под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию Школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее. Из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

2.17 Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Порядок организации промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация организуется для 1-11 классов и обязательна для всех обучающихся.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованием ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учёт индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3 Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте месяце (или по завершении изучения предмета), из предусмотренных учебным планом, как в устной, так и в письменной форме, с последующим утверждением приказом директора. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу в конце учебного года после прохождения программы по предмету в форме:

- выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок;
- контрольной работы;
- диктанта с грамматическим заданием, сочинение, изложение;
- комплексного анализа текста;
- зачета;
- проектной работы;

- практической работы, лабораторной работы;
- тестирования, в том числе электронного;
- защиты реферата;
- сдачи нормативов по физической культуре;
- собеседования;
- иных форм, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами. (Приложение № 1, 3)

Промежуточная аттестация только в форме годовой оценки проводится :

- для обучающихся на надомном обучении;
 - для обучающихся, внезапно заболевших и попавших в трудную жизненную ситуацию;
 - для обучающихся, болеющих в период промежуточной аттестации при предоставлении документа из медицинского учреждения;
 - для обучающихся, находящихся на спортивных сборах или соревнованиях;
 - для обучающихся, принимающих участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, связанных с длительным отсутствием обучающихся;
 - для детей, обучающихся по адаптированным программам.
- 3.4. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации.
 - 3.5. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс (Приложение № 2).
 - 3.6. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
 - 3.7. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за учебный год разрабатываются учителями – предметниками, рассматривается на заседании школьных методических объединениях учителей в соответствии с ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования и утверждается директором Школы вместе с графиком. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.
 - 3.8. Промежуточная аттестация проводится работающим в классе учителем в присутствии ассистента, назначенного приказом, согласно графику. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы.
 - 3.9. Работы проверяются учителем в присутствии ассистента. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколно (Приложение № 3)
Работы обучающихся хранятся один год; по истечении одного года работы обучающихся подлежат уничтожению. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

- 3.10. Результаты промежуточной аттестации, проведенной в форме контрольной работы или других форм контроля, за текущий учебный год отражаются отдельной графой в сводной ведомости электронных журналов. Годовая оценка выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию.
- 3.11. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.
- 3.12. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.
- 3.13. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.
- 3.14. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил неудовлетворительную оценку, то он переводится в следующий класс условно. Обучающиеся 4, 9 –х классов условно в следующий класс не переводятся.
- 3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (Приложение № 4).
- 3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.17. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утвержденной учебным планом на момент образования академической задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации Школой создается комиссия в составе:
 - заместителя директора по учебной работе, курирующего данный учебный предмет;
 - учителя – предметника, преподающего предмет в данном классе;
 - классного руководителя (Приложение № 5).
- 3.18. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.19. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педагогического совета.
- 3.20. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

- 3.21. Администрация Школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 3.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством электронного дневника. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, протокол промежуточной аттестации), для чего должны обратиться к классному руководителю.
Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.
- 3.23. Заявления обучающихся их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.
- 3.24. По ликвидации академической задолженности в личном деле по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой через дробь классному руководителю необходимо ставить отметку, полученную при повторной промежуточной аттестации, в нижней части страницы делать запись «Академическая задолженность по предмету _____ ликвидирована. Переведён в ____ класс». Запись заверяется печатью.
- 3.25. Внеплановая промежуточная аттестация проводится для установления фактического уровня знаний обучающихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей) в случае, если обучающиеся:
- не имеют подтверждающих документов об обучении, в том числе беженцы;
 - обучались по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
 - прибыли из иностранных государств.
- Внеплановая промежуточная аттестация проводится в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) по утвержденному расписанию.
Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора школы.
- 3.26. Обучающийся при поступлении в Школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, обучающийся сдаёт промежуточную аттестацию по данному предмету.

4 Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в форме семейного образования или форме самообразования

- 4.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.
- 4.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе,

имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно-лабораторным оборудованием.

- 4.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.
- 4.4 Сроки промежуточной аттестации для экстернов – один раз в конце текущего учебного года.
- 4.5 Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:
 - для обучающихся 1-8, 10 классов осуществляется до 01 мая текущего года;
 - за уровень среднего общего образования до 01 февраля текущего года;
 - за уровень основного общего образования до 01 марта текущего года.
- 4.6. Для учащихся 1 – х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом по всем учебным предметам, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.
- 4.7. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).
- 4.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 6) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.
- 4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре - октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5 Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации

- 5.1 С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в один комплект:
 - КИМ
 - анализ
 - протокол
 - работы обучающихся.
- 5.2. Оформление КИМ (контрольно – измерительных материалов):
 - 5.2.1. Титульный лист с грифом «Рассмотрено на заседании ШМО» и «Утверждено. Директор школы» (Приложение № 7).

- 5.2.2. Контрольно – измерительные материалы, к которым прилагается пояснительная записка с указанием:
- цели контроля
 - формы проведения
 - времени, отводимого на выполнение
 - перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения (при наличии)
 - критерия оценивания, ключей.
- 5.3. Результаты контрольных работ анализируются учителем и оформляются в виде анализа промежуточной аттестации, где указывается дата проведения, вид и наименование работы, класс, ФИО учителя и ассистента.
- 5.4. Работы обучающихся в алфавитном порядке подшиваются вместе с протоколом.

6. Заключительные положения

- 6.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава МБОУ «Шумбутская СОШ» в части , затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются педагогическим советом школы и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ «Шумбутская СОШ».
- 6.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ «Шумбутская СОШ» не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ «Шумбутская СОШ» должен быть обновлён в соответствии с внесёнными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).
- 6.4. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации МБОУ «Шумбутская СОШ».
- 6.5. Руководители и педагогические работники МБОУ «Шумбутская СОШ» несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.
- 6.6. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования и уставом МБОУ «Шумбутская СОШ». Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приёме учащихся в МБОУ «Шумбутская СОШ», а также размещается на официальном сайте МБОУ «Шумбутская СОШ» в сети Интернет.

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году

Класс ____ Предмет _____

Учитель-предметник

Учитель – ассистент

Форма проведения промежуточной аттестации годовая оценка

В классе по списку ____ человека.

Участвовали в аттестации __ человека.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) ____

Дата проведения:

Дата внесения оценок в протокол:

№ п/п	Ф.И. учащегося	Годовая оценка	Результат промежуточной аттестации
1.		4 (хорошо)	4 (хорошо)
2.		3(удовлетворительно)	3(удовлетворительно)
3.		5(отлично)	5(отлично)

Дата:

Учитель-предметник _____ / _____ /

Учитель – ассистент _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году

Класс ____ Предмет _____

Учитель-предметник

Учитель – ассистент

Форма проведения промежуточной аттестации

В классе по списку __ человека.

Участвовали в аттестации __ человека.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина)

Дата проведения:

Дата внесения оценок в протокол:

№ п/п	Ф.И. учащегося	Результат промежуточной аттестации
1.		4(хорошо)
2.		3(удовлетворительно)
3.		5(отлично)

Учитель-предметник _____ / _____ /

Учитель – ассистент _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Шумбутская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш(а) сын(дочь)

_____ (фамилия имя учащегося)

Обучающийся (ая) имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 20__ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

_____ (указывается учебный предмет, курс, (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Статья 58 п.5 обучающийся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58 п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58 п.10).

Директор МБОУ «Шумбутская СОШ» _____

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены _____
(подпись) ФИО родителей (законных представителей)

Дата, подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ « Шумбутская СОШ» уведомляет Вас, что Ваш(а) сын(дочь)

_____ (фамилия имя учащегося)

обучающемуся (ей,) имеющему(ей) академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 20__ г., так как имеет неудовлетворительный результат по

_____ (указывается учебный предмет, курс, (модуль) или предметы)

Предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом – графиком:

№	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно статье 58 п.5 обучающийся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58 п.9).

Директор МБОУ « Шумбутская СОШ»

Р.Х. Фарзутдинов

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены _____

(подпись)

ФИО родителей (законных представителей)

Дата _____ 20__ г.

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (ФИО)
 В _____
 (наименование образовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Отметка по промежуточной аттестации	Годовая аттестация
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

_____ В _____ класс
 (ФИО обучающегося) (переведен (а) условно, переведен (а))

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

МП

«_____» _____

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
учителей гуманитарного
цикла
Протокол № ____ от _____ 20 __ г.
Руководитель ШМО
_____ Хасанова Г.М.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Шумбутская СОШ»
приказ от _____ 20 __ г. №
_____ Фарзутдинов Р.Х.

Аттестационный материал
для проведения промежуточной
аттестации по русскому языку
учащихся __ класса

Учитель: _____

Дата проведения промежуточной аттестации: _____